**连云港市本级公务用车购置申请表**

(党政机关和参公事业单位)

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组织机构代码 | | | |  | | | | 单位性质 | |  | | 级别 |  |
| 车辆编制数 | | | | 总数： 。其中：实物保障 应急机要 接待调研 特种专业  执法业务 老干部用车 。 | | | | | | | | | |
| 现有车辆数 | | | | 总数： 。其中：实物保障 应急机要 接待调研 特种专业  执法业务 老干部用车 。 | | | | | | | | | |
| 拟更新  旧车 | 车牌号码 | | |  | | 车辆类型 | |  | | 品牌型号 | |  | |
| 发动机号 | | |  | | | | 车架号 | |  | | | |
| 购置时间 | | |  | | 行驶里程 | |  | | 处置意见 | |  | |
| 拟新购车辆 | 车辆类型 | | |  | | 品牌型号 | |  | | 排 气 量 | |  | |
| 产 地 | | |  | | 价　　格 | |  | | 资金来源 | |  | |
| 拟购车辆类别 | | | | □实物保障　□应急机要　□调研接待　□特种专业　□执法业务　□老干部用车 | | | | | | | | | |
| 填表日期 | | |  | | 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | | |
| 申请理由 | | （是否列入年度配备更新计划及相关理由）  单位主要负责人签字：  年　　月　　日（公章） | | | | | | | | | | | |
| 意见  主管部门 | | 主要负责人签字：  年　 月 日（公章） | | | | | | | | | | | |
| 意见  财政部门 | | 分管领导签字：  年 　 月　 日（公章） | | | | | | | | | | | |
| 意见  市公车办 | | 分管领导签字：  年 　 月　 日（公章） | | | | | | | | | | | |

说明：1.此表由市本级机关、参公事业单位更新购置车辆使用，一车一表，一式四份；2.新增车辆不需填写“拟更新旧车”信息；3.车辆类型填写：轿车、越野车、商务车、面包车、中型客车、大型客车、工具车、货车、特种专业用车等；4. 派驻车辆单位“车辆编制数”以车改批复方案为准, 填报派驻车辆总数；5.如有需要可另附材料。